

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени академика А.И. Берга»  
г. Жуков Жуковского района Калужской области**

**ПРИНЯТ**

на заседании методического  
совета школы  
27.08.2015г. Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора  
от 01.09.2015г.  
№26/3



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете школы**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в школе.

**2. Цель и задачи деятельности.**

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.8. обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности.**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой района.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации новых педагогических методик, технологий;

3.2.2. обсуждение рабочих, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.3. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.4. участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.5. организация общего руководства методической деятельностью, семинаров, смотров, предметных недель, методических дней и пр.

3.2.6. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;

3.2.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки каких-либо программ, организации

диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

3.2.8. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;

3.2.9. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

3.2.10. организация и проведение поиска и внедрение новых технологий обучения;

3.2.11. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;

3.2.12. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.13. анализ и первичная экспертиза программ спецкурсов, факультативов, элективных курсов и курсов по выбору, их рекомендации на утверждение приказом по школе и внесение в учебный план школы;

3.2.14. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.15. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-методической работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую и первую квалификационную категорию.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

### **5. Деятельность школьного Методического Совета.**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

## **6. Права методического совета.**

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета.**

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы Методического совета.**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. Положение о методическом совете школы;
- 8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3. план работы на текущий учебный год;
- 8.1.4. сведения об индивидуальных траекториях развития учителей;
- 8.1.7. сроки проведения школьных, муниципальных туров олимпиад и различных конкурсов;
- 8.1.8. списки УМК по предметам;
- 8.1.9. протоколы заседаний методического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Миронова Елена Анатольевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022