

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024000629025 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.09.2019 за
ГРН 2194027242275



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 49688400ЕСА90С814606Е342562АСD04
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 06.02.2019 по 06.02.2020

Утвержден
Постановлением администрации
МР «Жуковский район»
от «18» августа 2019 г.
№ 664

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ АКАДЕМИКА А.И. БЕРГА», г. ЖУКОВ ЖУКОВСКОГО
РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

(новая редакция)

Город Жуков
2019 год

**ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 имени академика А.И.Берга», г. Жуков Жуковского района Калужской области (далее - Школа) принимается в новой редакции для приведения Устава Школы в соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

Протвинская начальная школа была образована при совхозе Протва в 1947 году.

Приказом №108 от 09.07.1963г. по Малоярославецкому РОНО на базе Протвинской начальной школы образована Протвинская восьмилетняя школа.

Приказом №104 от 05.09.1964г. по Обнинскому ГорОНО на базе Протвинской восьмилетней школы образована Протвинская средняя школа Угодско-Заводского района.

Протвинская средняя школа Угодско-Заводского района переименована в Протвинскую среднюю школу Жуковского района (Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 24.09.1974г. о переименовании Угодско-Заводского района в Жуковский район).

Постановлением администрации г. Жукова №136 от 02.06.1997г. Протвинская средняя школа Жуковского района переименована в среднюю школу №2 г. Жукова.

Постановлением главы муниципального образования «Жуковский район» №256 от 15.06.1999г. средняя школа № 2 г. Жукова переименована в среднюю общеобразовательную школу №2 г. Жукова.

Постановлением администрации муниципального образования «Жуковский район» №272 от 18.10.2004 г. средняя общеобразовательная школа №2 г. Жукова переименована в муниципальную среднюю общеобразовательную школу №2 г. Жукова.

Постановлением администрации муниципального района «Жуковский район» №1048 от 25.11.2008 г. муниципальная средняя общеобразовательная школа №2 г. Жукова переименована в муниципальное образовательное учреждение «Муниципальная средняя общеобразовательная школа №2 имени академика А.И. Берга г. Жукова».

Постановлением администрации муниципального района «Жуковский район» №1121 от 18.10.2011г. муниципальное образовательное учреждение «Муниципальная средняя общеобразовательная школа №2 имени академика А.И. Берга г. Жукова» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени академика А.И. Берга» г. Жуков Жуковского района Калужской области.

Постановлением администрации муниципального района «Жуковский район» №1558 от 20.12.2011г. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени академика А.И. Берга» г. Жуков Жуковского района Калужской области переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени академика А.И. Берга», г. Жуков Жуковского района Калужской области.

Школа является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Полное наименование учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени академика А.И. Берга», г. Жуков Жуковского района Калужской области.

Сокращённое наименование – МОУ «СОШ №2 им. ак. А.И. Берга» г. Жукова.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Жуковский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального района «Жуковский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального района «Жуковский район» (далее - Собственник).

1.4. Школа подведомственна структурному подразделению администрации муниципального района «Жуковский район» - отделу образования Жуковского района, осуществляющему управление в сфере образования.

1.5. Место нахождения Школы: 249192, Калужская область, Жуковский район, г. Жуков, ул. Ленина, д.12.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 249192, Калужская область, Жуковский район, г. Жуков, ул. Ленина, д.12.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением герба МО «Жуковский район», штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Школой собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

Школа не имеет филиалов и представительств.

Школа обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – **Федеральный закон № 273-ФЗ**) автономией.

Школа осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств федерального, регионального и муниципального бюджетов в установленном законодательством РФ порядке.

Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

Школа вправе выдавать по реализуемым ей аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Комплектование Школы работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Комплектование штата Школы осуществляется директором посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям.

Права, обязанности и ответственность административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников Школы закреплены в соответствии с федеральным законом «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка Школы, в должностных инструкциях, в трудовых договорах, заключенных с работниками.

Медицинское обслуживание учащихся Школы обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Школой государственным бюджетным учреждением здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Жуковского района» в соответствии с договором о совместной организации и предоставлении учащимся медицинской помощи в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с законодательством РФ.

Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы художественной, физкультурно-спортивной, естественно-научной направленностей;
- адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной направленностей;
- адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ.

К иным видам деятельности Школы относятся осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов, организация проведения промежуточной аттестации для экстернов, организация работы групп дневного пребывания, лагеря с дневным пребыванием учащихся, организация питания учащихся, предоставление психолого-педагогической, медицинской социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.5. В Школе в соответствии с ФГОС осуществляется психологическое сопровождение учащихся, обязательная диагностика универсальных учебных действий учащихся.

2.6. Педагогические работники Школы, осуществляющие образовательную деятельность, не в праве оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.7. Школа создает образовательную среду, обеспечивающую саморазвитие каждого ученика. Такая среда призвана способствовать тому, чтобы ученик мог реализовать себя как субъект собственной жизни, деятельности, общения и самосознания с учетом своих психофизиологических особенностей и учебных возможностей. Для достижения воспитания социально-грамотной и разносторонне развитой личности, ясно представляющей потенциальные возможности способов реализации выбранного жизненного пути, организует работу предпрофильных и профильных групп по предметам.

Миссия Школы: обеспечить право ребенка на самореализацию, развитие способности к самоопределению.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школы осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Учредитель участвует в управлении Школой и в рамках своей компетенции:

- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- согласовывает программу развития Школы
- рассматривает и одобряет предложения директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизует, изменяет тип и ликвидацию Школы;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- рассматривает и одобряет предложения директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принимает решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью.

Директор в рамках своей компетенции:

- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Школе;
- организует разработку и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;
- утверждает рабочие программы, календарно-тематическое планирование по предметам, курсам;
- издает распорядительные акты, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Школы (приказы);
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

-устанавливает штатное расписание, принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для повышения уровня их квалификации, поощряет работников Школы, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

-имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащих законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

-решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

-принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, выступает от имени Школы без доверенности, представляет её интересы во всех учреждениях и организациях.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом отдела образования Жуковского района по согласованию с Учредителем. Срок назначения на должность определяется Учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

методический совет;

совет родителей (законных представителей) учащихся.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва общего собрания работников Школы может быть Учредитель, Директор Школы, педагогический совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание работников Школы избирает председателя, который организует работу собрания и ведет заседание и избирает секретаря собрания, который фиксирует решения собрания в форме протокола.

Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

В рамках своей компетенции общее собрание работников Школы:

-определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;

-принимает программу развития Школы;

-разрабатывает и принимает Устав Школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные нормативные акты Школы, затрагивающие интересы трудового коллектива;

-принимает положения о педагогическом совете, методическом совете, совете родителей, совете учащихся;

-принимает положение о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам Школы, вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц;

-определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

-избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;

-дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

-избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивает отчеты директора Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения о распределении стимулирующих выплат, о поощрении работников и учащихся Школы принимаются по согласованию с директором Школы.

3.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет Школы действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Педагогический совет Школы избирает председателя, который организует работу собрания, ведет заседание и избирает секретаря собрания, который фиксирует решения собрания в форме протокола. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

В рамках своей компетенции педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Школы, а также изменения и дополнения к ней, учебный план, годовой календарный учебный график;
- реализует государственную политику по вопросам образования;
- совершенствует организацию образовательного процесса Школы;
- определяет основные направления развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принимает правила внутреннего распорядка для учащихся;
- принимает правила приема учащихся в Школу;
- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определяет сменность занятий по классам;
- принимает положение о режиме занятий учащихся, формы периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение об отчислении из Школы учащихся в соответствии с законодательством в связи с завершением обучения и как меры дисциплинарного взыскания;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о награждении учащихся похвальным листом;
- принимает решение о допуске учащихся к ГИА, о награждении выпускников Школы;
- создает экзаменационную комиссию в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- утверждает локальные акты и даёт рекомендации директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- внедряет в практику работы Школы достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- принимает решение о требованиях к одежде учащихся;
- вовлекает родителей (законных представителей) учащихся в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4.3. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности Школы.

В состав методического совета входят директор Школы, заместители директора Школы, руководители предметных методических циклов, учителя из числа наиболее опытных и творчески работающих педагогов, которые избираются на педагогическом совете Школы.

Методический совет Школы действует бессрочно и собирается не реже одного раза в четверть.

Руководителем методического совета является заместитель директора по методической работе, который назначается приказом директора Школы. Руководитель методического совета организует работу заседаний. Все вопросы, обсуждаемые на заседании методического совета, фиксируются секретарем, избранным на заседании, в журнале протоколов. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют 2/3 численного состава членов методического совета.

В рамках своей компетенции методический совет:

- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных программ, курсов, их методического обеспечения;
- руководит методической инновационной деятельностью, организует и проводит научно-практические конференции, тематические педсоветы, конкурсы педагогических достижений, методические дни и декады;
- утверждает учебно-методический комплекс по предметам и список учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- осуществляет анализ и рекомендует к внедрению методические пособия, разработки, программы и другие продукты методической деятельности Школы;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающих усвоение учащимися учебного материала в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- обсуждает, рассматривает и согласовывает рабочие программы, календарно-тематическое планирование по предметам, курсам;
- определяет содержание, формы и график прохождения курсов повышения квалификации учителей;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению, распространению передового педагогического опыта;
- планирует и организует работу проблемных и творческих групп, созданных для решения задач по развитию Школы.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического совета.

3.4.4. В целях содействия Школе в обучении и воспитании учащихся, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса создается совет родителей Школы.

Совет родителей Школы формируется в начале каждого учебного года из представителей классных родительских комитетов, избранных на классных родительских собраниях сроком на один учебный год.

Заседания совета родителей проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеурочные заседания совет родителей собирается по инициативе Председателя совета родителей, по требованию директора Школы или заявлению членов совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава совета родителей.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

Решения совета родителей считаются правомочными, если на заседании совета родителей присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.

Каждый член совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) учащихся и классных родительских комитетов.

На заседании совета родителей ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

В рамках своей компетенции совет родителей Школы:

-содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся;

-оказывает содействие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;

-оказывает помощь Школе в проведении спортивно- оздоровительной, культурно-массовой работы с учащимися во внеурочное время и в период школьных каникул;

-совместно с администрацией Школы контролирует организацию и качество питания, медицинского обслуживания;

-обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию;

-взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся, их безнадзорности.

В своей работе совет родителей Школы руководствуется положением о совете родителей (законных представителей) учащихся.

3.4.5. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, затрагивающих права, обязанности и интересы учащихся.

3.4.6. Выборным представительным органом самоуправления Школы является совет учащихся, формируемый сроком на один год.

Состав совета формируется учащимися 5-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур(по два представителя от класса). Состав совета избирается общим собранием учащихся. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета.

Совет учащихся проводит заседания, собрания и иные мероприятия не реже одного раза в месяц. Решения принимаются большинством голосов членов совета. Заседания совета протоколируются.

В рамках своей компетенции совет учащихся:

- представляет интересы учащихся в процессе управления Школой;

-содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;

- вовлекает учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;

-формирует у учащихся навык коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности;

-поддерживает дисциплину и порядок в школе;

-размещает информацию о своей деятельности в школьной газете и на сайте Школы;

-проводит мониторинг участия классов в школьных делах.

В своей работе совет учащихся Школы руководствуется положением о совете учащихся.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвований или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из муниципального бюджета на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.15. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.17. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и родителей (законных представителей), учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. Все локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Школой и утверждаются приказом директора Школы.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

